

МУ «Департамент образования г. Аргун»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5» Г. АРГУН ИМ. М.Б.
ХАЛИКОВА
(МБОУ «СОШ№5» г. Аргун им. М.Б. Халикова)

МУ «Аргун Г1алин дешаран департамент»
Муниципални бюджетни юкъарадешаран учреждени
АРГУН Г1АЛАРА М.Б. ХАЛИКОВН Ц1АРАХ ЙОЛУ «ЮККЪЕРА
ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА №5»
(МБУЮ Аргун Г1алара М.Б. Халиковн ц1арах йолу «ЮЮШ №5»)

П Р И К А З

15 сентября 2022 г.

№ 50.

г. Аргун

О создании комиссии по организации и проведению социально-психологического тестирования обучающихся

С целью организации и проведения социально-психологического тестирования обучающихся в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020г. №59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях» и приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики от 5 сентября 2022 года «1245-п «О проведении социально-психологического тестирования»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по организации и проведению социально-психологического тестирования (далее – СПТ) в 2022-2023 учебном году сроком с "15" сентября 2022г. по "01" июня 2022г.
2. Назначить ответственным за подготовку и проведение тестирования, составление графика и формирования отчетных данных педагога-психолога, Мициеву Милану Аднановну;
3. Утвердить состав комиссии:
- председатель комиссии – заместитель директора по ВР Байсултанова Джарадат Замрадиевна;

- заместитель председателя комиссии – Мициева Милана Аднановна, педагог-психолог;

- ответственный секретарь Дадаева Айна Якубовна.

члены комиссии:

- Додуев Юсуп Ахмадович – заместитель директора по ИКТ;

- Дельхаев Расул Ризванович – педагог-организатор;

- Делимханов Ибрагим Бай-Алиевич – социальный педагог.

4. Утвердить порядок СПТ:

4.1. Информировать родителей, обучающихся о цели и задачах, сроках, порядке СПТ и конфиденциальности полученной информации;

4.2. Организовать получение информированного добровольного согласия (отказа) на участие в СПТ согласно приложению 1;

4.3. Составить поимённые списки подлежащих СПТ обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий (приложение 2);

4.4. Разработать план проведения СПТ (приложение 3 к приказу);

1. Обеспечить участие обучающихся СПТ в соответствии с графиком и планом проведения СПТ;

2. В целях получения достоверных сведений провести инструктаж обучающихся, участвующих в СПТ, проинформировать об условиях и продолжительности проведения.

3. Осуществить контроль участия обучающихся в СПТ в соответствии с графиком и утвержденным списком обучающихся, подлежащих тестированию.

4. По завершении СПТ председателю комиссии обеспечить получение информации по результатам тестирования на сайте и подготовить "Акт передачи результатов социально-психологического тестирования обучающихся" согласно приложениям №4, №5, №6.

5. Обеспечить своевременную передачу результатов социально-психологического тестирования по установленной форме в муниципальный орган управления в сфере образования (муниципальному оператору тестирования) для обобщения информации и передачи ее Региональному оператору.

Директор



У.М. Асхабов