

Положение о школьном методическом совете

1. Общие положения

1.1. Школьный методический совет создается в целях координации деятельности творческих групп (методических объединений) для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательного процесса.

1.2. Школьный методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей творческим группам (методическим объединениям) заниматься коллективной и индивидуальной деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательного процесса в МБОУ «СОШ №5» г. Аргун им. М.Б. Халикова (далее ОО).

1.3. Школьный методический совет в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- иными федеральными кодексами и законами;
- Законом Чеченской Республики от 14 декабря 2006 г. N 52-рз "Об образовании в Чеченской Республике";
- уставом ОО и настоящим положением;
- и настоящим положением.

2. Задачи методического совета

2.1. Школьный методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на ОО:

- создание творческих групп (методических объединений) как центров, обеспечивающих организацию систематической планомерной работы педагогического коллектива;
- координация деятельности творческих групп (методических объединений), направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы ОО;
- постановка цели и формулирование задач;
- организация апробации учебно-методических комплексов, освоение современных педагогических технологий (в том числе дистанционных);
- организация консультирования педагогов школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения.

3. Основные направления деятельности школьного методического совета

3.1. Для осуществления своих задач школьный методический совет:

- анализирует результаты образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;
- обсуждает рукописи учебно-методических пособий, дидактических материалов по учебным предметам;
- подготавливает и обсуждает доклады по вопросам методики преподавания и изложения принципиальных вопросов учебной программы, повышения квалификации педагогических работников;
- организует взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий как внутри творческих групп (методических объединений), так и между педагогами различных творческих групп (методических объединений) с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- проводит совместные заседания творческих групп (методических объединений);
- изучает опыт работы творческих групп (методических объединений);

- организует социальное партнерство с другими ОО, вузами города, профессорско-преподавательским составом, студентами;
- разрабатывает положения о проведении конкурсов, соревнований, олимпиад и т. д.

4. Состав и формирование школьного методического совета

4.1. Школьный методический совет является коллективным общественным органом, в состав которого входят:

- заместители директора ОО (по УВР, МР, ВР);
- заведующий библиотекой;
- руководители творческих групп (методических объединений);
- педагог-психолог.

4.2. Состав школьного методического совета согласовывается на педагогическом совете и утверждается приказом директора ОО.

4.3. Для обеспечения работы школьного методического совета избирается секретарь.

4.4. Работа школьного методического совета осуществляется на основе годового плана работы. План составляется председателем школьного методического совета и рассматривается на его заседании, согласовывается на заседании педагогического совета ОО и утверждается директором школы.

5. Организация работы школьного методического совета

5.1. Периодичность заседаний школьного методического совета – один раз в четверть.

5.2. Дата, время, повестка заседания школьного методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов школьного методического совета не позднее чем за три дня до его заседания.

5.3. Заседания школьного методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов школьного методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем школьного методического совета.

5.4. В заседании школьного методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами школьного методического совета.

5.5. В своей деятельности школьный методический совет подотчетен педагогическому совету ОО.

5.6. Контроль над деятельностью школьного методического совета осуществляет директор ОО (или лицо, им назначенное) в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля.

6. Права школьного методического совета

6.1. Школьный методический совет имеет право:

- готовить и выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в школе;
- рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- ставить вопрос о публикации материалов из опыта педагогической деятельности, накопленных в творческих группах (методических объединениях);
- ставить вопрос перед администрацией школы о награждении отраслевыми и ведомственными наградами, об участии работников школы в конкурсах профессионального мастерства, конкурсах приоритетного национального проекта «Образование»;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать педагогических работников для участия в конкурсах различных уровней.