**Порядок**

**организации обучения по медицинским показаниям по основным**

**общеобразовательным программам на дому в МБОУ «СОШ№5» г.Аргун**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона от 29.12.12 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», « Об утверждении Порядка организации обучения по медицинским показаниям по основным общеобразовательным программам на дому».

1.2. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые

по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, а также детей с ограниченными возможностями здоровья, страдающих заболеваниями, перечень которых утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (далее - обучающиеся на дому), организуется обучение на дому.

1.3. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской

организации и заявление родителей (законных представителей) по форме согласно

**приложению 1 к Порядку.**

В исключительных случаях по заявлению родителей (законных представителей)

обучающегося на дому обучение по основным общеобразовательным программам на основании медицинского заключения может быть организовано в учебных помещениях школы.

1.4. Зачисление обучающегося на дому в образовательную организацию при переводе

по новому месту жительства осуществляется в общем порядке, установленном действующим законодательством для приема граждан в образовательные организации.

1.5. Между школой и родителями (законными представителями) обучающегося на дому заключается договор об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому согласно **приложению 2 к Порядку**.

**2. Организация обучения на дому.**

2.1. Для обучающихся на дому более одной четверти рекомендовано с учетом интересов

всех участников образовательного процесса организация обучения на дому при зачислении в образовательную организацию, ближайшую к месту жительства.

2.2. Для организации обучения на дому родителями (законными представителями)

обучающегося на дому представляются в школу заявление и заключение медицинской организации.

2.3. Директором школы в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления издается приказ об организации обучения на дому для каждого обучающегося на дому по форме согласно**приложению 3 к Порядку**.

2.4. Организация обучения на дому регламентируется образовательной программой,

включающей индивидуальный учебный план обучающегося на дому, рабочие программы по общеобразовательным предметам, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2.5. Индивидуальный учебный план обучающегося на дому составляется заместителем

директора школы по УВР на основе учебного плана школы (с обязательным включением всех предметов учебного плана, минимума контрольных и практических работ, сроков проведения промежуточной аттестации) с учетом индивидуальных особенностей ребенка, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому и утверждается приказом директора школы

2.6. Заместителем директора школы по УВР составляется расписание учебных занятий с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося на дому. Расписание занятий утверждается приказом директора школы.

2.7. Заместителем директора школы по УВР ведется журнал учета проведенных занятий для каждого обучающегося на дому, в котором педагогические работники записывают дату занятия, тему и содержание пройденного материала, количество проведенных часов, домашнее задание и отметки.

2.8. Заместителем директора школы по УВР регулярно осуществляется контроль за своевременным проведением занятий на дому, выполнением рабочих программ по предметам и методикой обучения в рамках внутришкольного инспектирования.

2.9. Оценивание знаний, умений и навыков обучающихся на дому осуществляется

в соответствии с требованиями «Положения об аттестации обучающихся ГБОУ школа №294».

2.10, Общие сведения об обучающемся на дому, данные о текущей успеваемости,

результатах промежуточной и (или) итоговой аттестации вносятся в классный журнал соответствующего класса.

2.11. Школой обучающимся на дому предоставляются бесплатно в пользование на время получения образования учебники, учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.12. На основании заключения медицинской организации по заявлению родителей

(законных представителей) и в целях социальной адаптации обучающиеся на дому вправе

участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях.

2.1З. По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому,

при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером, обучение на дому может быть организовано с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.14. Основные права и обязанности участников образовательного процесса определены в Договоре об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому (**приложение 2 к Порядку)**.

**3. Финансовое обеспечение обучения на дому.**

3.1. При определении учебной нагрузки обучающимся на дому школа руководствуется федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях, методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий 10.12.2012 № 07-832, а также примерным учебным планом (распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 30.10.2013г. №2525-р « Об утверждении Порядка организации обучения по медицинским показаниям по основным общеобразовательным программам на дому»).

З.2. Примерный учебный план для обучающихся на дому составлен с учетом

требований федерального базисного учебного плана, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.0З.2004 № 1312, федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 N 373.

**Примерные недельные учебные планы обучающихся на дому.**

З.З. При распределении часов регионального компонента и компонента образовательной организации (школы) учитывается мнение обучающегося на дому, его родителей (законных представителей).Занятия в рамках регионального компонента и компонента образовательной организации (школы) могут проводиться в малых группах (до 4-х человек) для решения задач формирования коммуникативных навыков и социальной адаптации обучающихся.

3.4. Одной из важнейших составляющих организации обучения на дому является

самостоятельная работа обучающегося на дому, выполняемая по заданию педагогического работника, под его руководством, в том числе с использованием дистанционных технологий. Содержание самостоятельной работы обучающегося на дому описывается в рабочей программе по предмету и направлено на расширение и углубление практических знаний и умений по данному предмету, на усвоение межпредметных связей.

3.5. Выбор вариантов проведения занятий, соотношение групповой и самостоятельной работы определяется школой в зависимости от особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся на дому, особенностей эмоционально-волевой сферы, характера течения заболевания, рекомендаций медицинской организации и отсутствия противопоказаний для занятий в группе.

3.6. В случае болезни педагогического работника (не позже, чем через 3 рабочих дня)

заместитель директора школы по УВР производит замещение занятий с обучающимся на дому с целью выполнения индивидуального учебного плана.

З.7, В случае болезни обучающегося на дому педагогический работник с целью

выполнения индивидуального учебного плана проводит пропущенные занятия

в дополнительное время по согласованию с родителями (законными представителями)

обучающегося на дому.

**Приложение 1к Порядку**

**Форма заявления родителей (законных представителей) ребенка**

**на организацию обучения на дому**

Руководителю МБОУ «СОШ№5» г.Аргун

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место регистрации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения о документе, подтверждающем статус законного

представителя (N, серия, дата выдачи, кем выдан)

тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу организовать обучение на дому моего(ей) сына (дочери)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (ФИО полностью)

обучающегося (ейся) \_\_\_\_\_\_\_\_ класса с \_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013/2014 уч.года

Учебные занятия прошy проводить по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заключение медицинской организации прилагается.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о

государственной аккредитации, Уставом ГБОУ школа №294 ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Подпись

**Приложение 2 к Порядку**

**Договор**

**об оказании образовательных услyг в форме обучения на дому.**

Санкт-Петербург \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заключения договора)

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №294 Центрального района, именуемое в дальнейшем «Организация»,

(полное наименование образовательной организации)

лицензия№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,**выданная Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга “\_\_\_”\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_г., свидетельство о государственной аккредитации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданное Комитетом по образованию Санкт-Петербурга на срок до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице руководителя Замотиной Наталии Юрьевны,действующего основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО родителя(законного представителя)

родитель (законный представитель) обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО ребенка, класс)

именуемый в дальнейшем «Представитель» и «Обучающийся» с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», подписали настоящий договор о нижеследующем

**1. Предмет договора**

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности

при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг в форме обучения на дому

Организацией, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - обучение на дому).

1.2. Организация обучения на дому регламентируется индивидуальным учебным планом

(приложение №1), годовым календарным графиком и расписанием занятий.

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Организация:

2.1,.l. Обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся обучение на дому в рамках

федеральных государственных образовательных стандартов по предметам индивидуального учебного плана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ класса согласно приложению к настоящему договору из расчета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ часов в неделю.

2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.1.З. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося в период\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.1.5. Информирует Представителя, в том числе через сервис «Электронный дневник»,

о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося и итогах промежуточной аттестации.

2.1.6. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.7. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2.1.8. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании).

2.1.9. Организация имеет право требовать от Обучающегося и Представителя

соблюдения Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил

для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса

Обучающегося, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

2.2,2. Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.

2.2.3. Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2.4. Своевременно предоставляет Организации необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.

2.2,5. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.

2.2.6. Имеет право присутствовать на учебных занятиях.

2.3. Обучающийся:

2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.

2.3.2. Выполняет Устав Организации, Правила внутреннего распорядка Организации, Правила для обучающихся и иные локальные акты Организации, регламентирующие ее деятельность.

2.3.3. Пользуется академическими правами обучающихся.

**3. Срок действия договора**

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии

с действующим законодательством Российской Федерации.

**4. Порядок расторжения договора**

4. 1. Настоящий договор расторгается:

- при отчислении Обучающегося из Организации по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);

- по соглашению Сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

4.3. При ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Организации.

**5. Заключительная часть**

5.1. Настоящий договор составлен в 2-х идентичных экземплярах по одному для каждой

из Сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой - у Представителя, оба экземпляра имеют равную юридическую силу

5.2. Адреса и подписи Сторон.

**Школа:**

Юридический адрес:

366285 г.Аргун пер.Свободы,1

**Родитель(законный представитель:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

Индекс, домашний адрес

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выдан «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г.

Кем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОДПИСИ СТОРОН

Школа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Замотина Н.Ю. Родитель(законный представитель):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

**Приложение 3 к Порядку**

**ПРИКАЗ**

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

(место составления приказа)

**Об индивидуальном обучении на дому**

В соответствии с пунктом 6 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 27З-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации», статьей 10 Закона Санкт-Петербурга

от 17.07.2013 N 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», распоряжением Комитета

по образованию от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка организации обучения

по медицинским показаниям по основным общеобразовательным программам

на дому или в образовательной организации» и на основании медицинского заключения

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать обучение на дому обучающегося \_\_\_\_\_ (класса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

2. Утвердить индивидуальный учебный план обучения на дому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

3. Оплату за обучение на дому производить из расчета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ часов в неделю следующим

педагогическим работникам:

ФИО педагогического

работника

Предмет

Количество часов в

неделю

Количество часов в

год

4.Заместителю директора школы по УВР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО заместителя руководителя)

составить расписание учебных занятий и представить его на утверждение руководителю

образовательной организации; осуществлять контроль за своевременным проведением

учебных занятий педагогическими работниками, выполнением рабочих программ

по предметам, методикой индивидуального обучения и ведением журнала учета проведенных

занятий.

5. Классному руководителю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ своевременно информировать

(Ф.и.о. классного руководителя)

родителей (законных представителей) об успеваемости обучающегося.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора школы по УВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО заместителя руководителя)

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[Скачать материал](javascript:;)