СОГЛАСОВАНО

на Попечительском совете
МБОУ «СОШ № 5»
г. Аргун им. М.Б. Халикова

протокол от 28.07.2026 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Директора
МБОУ «СОШ № 5»
г. Аргун им. М.Б. Халикова
А.М. Паршоева

от 28. 07. 2026 г. № 45/1

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 0099F787CB04B5AAE1D759CDAEA56A4EF9
Владелец Паршоева Айза Мусаевна
Действителен с 10.02.2025 по 06.05.2026

ПОЛОЖЕНИЕ

о добровольных пожертвованиях

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке привлечения дополнительных средств в МБОУ «СОШ №5» г. Аргун им. М.Б. Халикова (далее по тексту -Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации ", Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Устава ОУ

1.2. Привлечение образовательным учреждением внебюджетных средств - это право, а не обязанность учреждения.

1.3. Дополнительными источниками финансирования образовательного учреждения могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- предоставления дополнительных платных образовательных услуг;

- поступающих целевых взносов и добровольных пожертвований;

- спонсорская помощь организаций;

- любой добровольной деятельности граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств,

- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации,

- бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований.

2. Основные понятия

2.1 Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся, воспитанников.

2.2 Органы самоуправления в образовательном учреждении – Попечительский совет, Управляющий совет, родительский комитет, педагогический совет и т.п. (далее по тексту - органы самоуправления). Порядок выборов органов самоуправления образовательного учреждения и их компетенция определяются уставом образовательного учреждения.

2.3. Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

2.4. Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общеполезных целях.

2.5. Жертвователь - физическое или юридическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование.

3. Цели и задачи

3.1.Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

3.2.Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они исполняются администрацией учреждения согласно с Попечительским советом учреждения на: реализацию концепции развития учреждения,

улучшения материально-технического обеспечения учреждения; на организацию воспитательного и образовательного процесса; проведения школьных мероприятий; на приобретение: книг и учебно- методических пособий, технических средств обучения, мебели, инструментов и оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов, материалов для уроков труда, наглядные пособия, средств дезинфекции, создания интерьеров, эстетического оформления школы, благоустройство территории, содержание и обслуживание множительной техники, обеспечение внеклассовых мероприятий с обучающимися, на материальное стимулирование работников учреждения.

4. Порядок привлечения образовательными учреждениями добровольных Пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования образовательному учреждению могут производиться физическими и юридическими лицами.

4.2. Добровольные пожертвования оформляются договором либо личным заявлением жертвователя.

4.3. Добровольные пожертвования в виде денежных средств перечисляются на внебюджетный счет МБОУ «СОШ №5» г. Аргун им. М.Б. Халикова

4.4. Жертвователь имеет право добровольно доверять от своего имени и за его счет приобрести, оплатить товар, работу, услуги и передать товар, работы, услуги от своего имени в качестве благотворительного пожертвования на развитие материально-технической базы учреждения и совершенствование образовательного процесса; осуществление уставной деятельности по личной доверенности представителю родительского комитета.

4.5. Иное имущество оформляется актом приема-передачи, который является приложением к договору как его неотъемлемая часть.

4.6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. При приеме добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, ведется обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

4.8. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель образовательного учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой расходов, согласованной с органами самоуправления учреждения (Попечительским советом, Управляющим советом, общим собранием родителей) и учредителем.

4.9. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

4.10. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются

нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.11. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведения спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

4.12. При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренной действующим законодательством.

4.13. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

5. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных внебюджетных средств

5.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств образовательными учреждениями осуществляется их учредителем в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Руководитель образовательного учреждения обязан отчитываться перед учредителем и законными представителями о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год согласно установленным учредителем формам отчетности.

5.3. Запрещается работникам МБОУ «СОШ №5» г. Аргун им. М.Б. Халикова, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

5.4. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их законными представителями и образовательным учреждением.

6. Заключительные положения

6.1. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель.

6.2.По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, учреждение предоставляет им информацию об использовании.

7. Порядок внесения изменений в Положение

7.1. Предложения об изменениях Положения могут быть внесены должностными лицами органов школьного самоуправления.

7.2. Предложения об изменении Положения рассматриваются Попечительским советом школы.

7.3. Изменение Положения осуществляется в том же порядке, как и его принятие.