

**План**  
**Школьного методического совета МБОУ «СОШ №5» г. Аргун им. М.Б. Халикова**  
**на 2022-2023 учебный год.**

**Методическая работа**

**Методическая тема школы:** «Формирование ключевых компетенций учителя как условие повышения качества образования»

**Приоритетные направления и задачи в 2022-2023 учебном году:**

Задачи методической работы:

1. -Усиление мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания:
  - осуществление компетентного подхода в обучении и воспитании;
  - применение ИКТ и технологий развития мышления;
  - обеспечить усвоение обучающимися обязательного минимума содержания начального, основного общего образования на уровне требований государственного образовательного стандарта;
  - работу с обучающимися по подготовке к сдаче выпускных экзаменов в формате ГИА;
  - создать основу для адаптации обучающихся к жизни в обществе, для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- формировать позитивную мотивацию обучающихся к учебной деятельности;
- обеспечить социально-педагогические отношения, сохраняющие физическое, психическое и социальное здоровье обучающихся.
- развитие системы дополнительного образования;
- продолжение работы по духовно – нравственному воспитанию обучающихся;
- обеспечение условий, соответствующих нормам охраны труда, правилам техники безопасности, нормам производственной санитарии и возрастным особенностям обучающихся.

**Формы методической работы:**

- а) работа педсоветов;
- б) работа методического совета школы;
- в) работа методических объединений;
- г) работа педагогов над темами самообразования;
- д) открытые уроки;
- е) обобщение передового педагогического опыта учителей;
- ё) внеклассная работа;
- ж) аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- з) организация и контроль курсовой подготовки учителей.

## **СОСТАВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

1. **Председатель:** Несирханова Зина Хасановна, заместитель директора по МР
2. **Секретарь:** Патахова Хадижат Вахаевна
3. Тарамова Марьям Магомедовна, руководитель МО естественно-математического цикла
4. Саиева Хеди Минкайловна, руководитель МО начальных классов
5. Дадаева Айна Якубовна, руководитель МО гуманитарного цикла
6. Абдулкаримова Зулихан Лечиевна, руководитель МО классных руководителей
7. Мициева Милана Аднановна, педагог-психолог

## Методические объединения учителей в 2022/2023 учебном году

	Название МО	Методическая тема МО	Руководитель МО
1.	МО гуманитарного цикла	Развитие профессиональной компетентности педагога как фактор повышения качества образования в условиях реализации ФГОС	Дадаева А.Я.
2.	МО естественно-математического цикла	Внедрение современных образовательных технологий в целях повышения качества образования по предметам естественно-математического цикла в условиях реализации обновленных ФГОС	Тарамова М.М.
3.	МО учителей начальных классов	Повышение эффективности и качества образования в начальной школе в условиях реализации ФГОС начального общего образования через внедрение новых педагогических и информационно-коммуникационных технологий	Саиева Х.М.
4.	МО классных руководителей	Нравственное воспитание учащихся	Абдулкаримова З.Л.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные за выступление и подготовку вопросов	Реализация
<b>1. РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ.</b>				
1.	<p style="text-align: center;"><b>Заседание первое</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Тема «Качество образования как основной показатель работы ОУ»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ методической работы за 2021-2022 учебный год и задачи по повышению эффективности и качества образовательного процесса.</li> <li>2. Согласование и утверждение планов работы школьных МО, рабочих программ на 2022-2023 учебный год: Контроль реализации обновленных ФГОС НОО и ООО, плана работы с молодыми специалистами, плана работы с одаренными детьми, плана работ со слабоуспевающими детьми, плана проведения предметных недель, плана повышения квалификации.</li> <li>3. Утверждение состава школьного методического совета</li> <li>4. Организация методической работы в школе по подготовке к ГИА</li> <li>5. Согласование списка учебников и учебных пособий на 2022-2023 учебный год в соответствии с ФГОС</li> <li>6. Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников «Олимпиада-2022»</li> <li>7. Аттестация педагогических работников (изучение предварительного списка)</li> <li>8. Доклад на тему «Качество образования как основной</li> </ol>	Август	Зам.директора по МР, УВР, руководители ШМС	протокол

	показатель работы ОУ»			
2.	<p align="center"><b>Заседание второе.</b></p> <p align="center"><b>Тема «Формирование и оценка функциональной грамотности», «подготовка к переходу к обновленным ФГОС»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О работе школьных методических объединений по формированию функциональной грамотности.</li> <li>2. О работе школьных методических объединений по реализации обновленных ФГОС</li> <li>3. Проведение и итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады по учебным предметам. Работа с одаренными детьми.</li> <li>4. О ходе подготовки выпускников школы к ОГЭ, ЕГЭ в 2022-2023 учебном году</li> <li>5. Состояние работы по повышению квалификации и аттестации педагогов школы</li> <li>6. Организация и проведение внутришкольных семинаров для учителей</li> <li>7. Доклад на тему «Успешное обучение в школе - основа для формирования функциональной грамотности»</li> </ol>	Ноябрь	Зам. дир. по МР, УВР, руководители ШМС	Протокол №__
3.	<p><b>Заседание третье. Тема «Ресурсы современного урока, обеспечивающие освоение новых образовательных стандартов»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ выполнения программ по учебным предметам за 1-е полугодие 2022- 2023 учебного года</li> <li>2. Отчеты МО о проделанной работе за 1 полугодие и корректировка методической работы школы.</li> <li>3. Итоги муниципального тура Всероссийской</li> </ol>	Январь	Зам. директора по МР, УВР, руководители ШМС, библиотекарь	Протокол №__

	<p>олимпиады школьников по учебным предметам</p> <p>4. Об учебно-методическом комплекте на 2022-2023 учебный год в соответствии с обновленными ФГОС</p> <p>5. Итоги исследования уровня сформированности функциональной грамотности.</p> <p>6. Организация и проведение предметных недель математики, информатики, физики и начальных классов</p> <p>7. Доклад на тему «Ресурсы современного урока, обеспечивающие освоение новых образовательных стандартов»</p>			
4.	<p><b>Заседание четвёртое. Тема «Приемы, мобилизующие интеллектуальные возможности школьников при подготовке к сдаче ОГЭ и ЕГЭ».</b></p> <p>1. Работа по подготовке учащихся к ОГЭ, ЕГЭ</p> <p>2. О работе учителей по темам самообразования. Обобщение опыта учителей школы.</p> <p>3. Индивидуальные итоговые проекты учащихся 9-х и 10-х классов</p> <p>4. Доклад на тему «Приемы, мобилизующие интеллектуальные возможности школьников при подготовке к сдаче ОГЭ и ЕГЭ».</p>	Март	Зам. дир. по МР, УВР, руководители ШМС	Протокол № _____
5.	<p><b>Заседание пятое.</b></p> <p><b>Тема «Распространение передового педагогического опыта»</b></p> <p>1. О выполнении учебных программ.</p> <p>2. О результатах участия в олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах учащихся.</p>	Май	Зам. дир. по МР, УВР, руководители ШМС	Протокол № _____

	<p>3. Итоги мониторинга качества образования за учебный год.</p> <p>4. Подведение итогов работы методического совета и определение основных направлений работы на 2023-2024 учебный год.</p> <p>5. Доклад на тему «Распространение передового педагогического опыта»</p>			
<b>2. РАБОТА С РУКОВОДИТЕЛЯМИ ШМС.</b>				
1.	Утверждение планов МО.	Сентябрь	ШМС	План
2.	Проведение анализа обеспеченности учебниками и учебными пособиями, используемыми в образовательном процессе и соответствующими требованиями обновленных ФГОС	Сентябрь, в течение года	ШМС	Справка
3.	Формирование банка данных о методической работе учителя и его профессиональных качествах.	Сентябрь-октябрь	ШМС	Банк данных
4.	Составление графика открытых уроков, семинаров, творческих отчётов по вопросам реализации по обновленным ФГОС	Сентябрь	Зам. дир. по МР, ШМС	График
5.	Работа над методической темой.	В течение года	ШМС	План
6.	Организация работы по повышению квалификационной категории учителями МО.	В течение года	ШМС	Аттестация
7.	Формирование , изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта работы	В течение года	Зам. дир. по МР, по УВР, ШМС	семинары
8.	Проведение заседаний МО.	Не менее 4 заседаний в	ШМС	План, протокол

		год		
9.	Наполнение школьного сайта информацией о методической работе школы.	В течение года	Зам по ИКТ и Зам. дир по МР, ШМС	Материалы, разработки
10.	Перспективное планирование на новый учебный год.	Май	ШМС	План
<b>3. РАБОТА ВНУТРИ МО</b>				
1.	Отчёт учителей о работе над индивидуальной методической темой (в рамках самообразования) на заседаниях МО, семинарах, педсоветах и т.п.	В течение года		Протоколы
2.	Проведение предметных декад/недель: <ul style="list-style-type: none"> <li>• МО гуманитарного цикла</li> <li>• МО естественно-математического цикла</li> <li>• МО учителей начальных классов</li> <li>• МО классных руководителей</li> </ul>	февраль январь январь февраль ноябрь апрель март декабрь декабрь	Руководители МО	Творческие отчёты (папка) Справка
3.	Работа над методической темой школы и над темами самообразования.	В течение года	ШМС	Отчёты
<b>4. КАЧЕСТВО ПРЕПОДАВАНИЯ.</b>				
1.	Заседания МО по рассмотрению изменений обновленных ФГОС.	Август- сентябрь	ШМС	Протокол

2.	Посещение уроков с целью: - выявления творчески работающих учителей; - оказание методической помощи; - в рамках аттестации; - классно-обобщающий контроля.	В течение года по плану ВШК	Директор, зам. дир. по УВР, МР, ШМС	Листы посещения уроков, справки
3.	Заседания МО. Анализ преподавания отдельных предметов. Изучение результативности обучения.	По графику ВШК	Зам. дир. по УВР, МР, ШМС	Протокол
4.	Система работы с одарёнными детьми.	В течение года	Зам. дир. по МР, УВР, ВР, ШМС	Справки, отчёты
5.	Система работы со слабоуспевающими детьми.	В течение года	Зам. дир. по УВР, ВР, ШМС	Справки, отчёты
6.	Организация проведения административных контрольных работ.	В течение года	МО	
<b>5. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДКАДРОВ, ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ УЧИТЕЛЕЙ.</b>				
1.	Аттестация учителей: изучение нормативных документов, экспертиза портфолио учителей	Октябрь-апрель	Зам. директора по МР, ШМС	
2.	Прохождение аттестации учителей на первую и высшую категории.	В течение года	Зам. директора по МР, ШМС	Аттестационный лист
3.	Прохождение аттестации учителей на соответствие занимаемой должности.	Декабрь	Зам. директора по МР, ШМС	Аттестационный лист
4.	Организация обучающих семинаров/курсов для педагогов по	В течение	Зам. директора	Свидетель-

	проблемам введения обновленных ФГОС, сформировать у педагогов единое понимание терминов, проследить, как они усвоили основные положения обновленных ФГОС НОО и ООО	года Сентябрь	по МР, ШМС	ства
5.	Взаимопосещение открытых уроков и внеклассных мероприятий.	В теч. года (по графику)	ШМС	Отчёт
6.	Посещение семинаров, конференций, уроков учителей города.	По плану ГМЦ	Администрация, ШМС	
7.	Повышение квалификации педагогических работников общеобразовательной организации, участвующих в формировании функциональной грамотности обучающихся в 8-9 классов	Октябрь-декабрь	Зам. директора по МР	Сертификаты, удостоверения
8.	Участие учителей в конкурсах профессионального педагогического мастерства: 1.«Учитель года- 2022» 2. «Учитель английского языка» 3. «Молодой педагог» 4. «Учитель чеченского языка» 5. Конкурс лучших учителей РФ и ЧР.	В течение года	Администрация, ШМС	Дипломы, сертификаты
9.	Обобщение передового педагогического опыта.	В течение года	Зам. директора по МР, ШМС	База данных, папки
<b>6. РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ.</b>				
1.	Проведение школьных предметных олимпиад	Октябрь	ШМС	Протокол
2.	Предметные декады/недели.	В теч. года	ШМС	Отчёт

3.	Организация индивидуальной работы с неуспевающими и слабоуспевающими детьми	В течение года	Зам. дир. по УВР, ШМС	План
4.	Внедрение в учебный процесс банка заданий для формирования и оценки функциональной грамотности	В течение года	Зам. дир. по МР, УВР, ВР, ШМС	
5.	Участие уч-ся в НПК разного уровня.	В течение года	Зам. дир. по МР, ШМС	Отчёт
6.	Участие во всероссийских конкурсах: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Кенгуру»</li> <li>• «ЧИП»</li> <li>• Всероссийские дистанционные олимпиады и конкурсы по предметам</li> </ul>	Февраль Март Апрель  В течение года		Сертификаты
7.	Проведение мониторинга качества знания в 9-11 классах	В течение года	Зам. дир. по МР, УВР, ВР, ШМС	Мониторинг
8.	Психологическая подготовка к ОГЭ и ЕГЭ (тренинговые занятия с уч-ся 9-11 классов).	Февраль-март	Психолог	Отчёт
9.	Пробные внутришкольные ОГЭ и ЕГЭ.	По графику	Зам. дир. по МР, УВР, ВР, ШМС	Мониторинг
<b>7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАЗВИТИЯ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.</b>				
1.	Программно-методическое обеспечение УВП	Сентябрь	Зам. дир. по МР, УВР,	Банк данных

			ШМС	
2.	Система профориентационной подготовки	В течение года	Зам. дир. по МР, ШМС, психолог	Справки
3.	Работа по дорожной карте по внедрению обновленным ФГОС.	В течение года	Зам. дир. по УВР, ШМС	Отчёт
4.	Анкетирование удовлетворённости участников образовательного процесса жизнью в школе.	Март	Психолог	Мониторинг