

Положение о рабочей группе по введению и реализации ФООП

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении и реализации в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16.11.2022 г. №992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16.11.2022 г. №992 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.11.2022 г. № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 12.09.2022г. № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413» федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – рабочая группа, обновленный ФГОС СОО). в МБОУ «СОШ №5» г. Аргун им. М.Б. Халикова.

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.3. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель – обеспечить системный подход к введению и реализации ФООП на всех уровнях общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основной образовательной программы в соответствии с ФООП;
- определение условий для реализации ФООП;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению и реализации ФООП;

- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению и реализации ФООП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение и реализации ФООП
- приведение локальных актов в соответствие с ФООП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения и реализации ФООП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
- своевременное размещение информации по введению и реализации ФООП на сайте школы;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения и реализации ФООП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры ФООП

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей 1-11-х классов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности;
- определение механизма разработки и реализации образовательных программ.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения и реализации ФООП;
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения и реализации ФООП.

4. Права и ответственность рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников школы необходимую информацию;

-при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей общественных организаций, Совета родителей, Совета обучающихся.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

-за выполнение плана работы в срок, установленный директором;
-качество информационной и научно-методической поддержки педагогических работников при введении и реализации ФООП;
-соблюдение соответствия разрабатываемой основной образовательной программы начального общего, основного общего среднего общего образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и ФООП иных нормативных правовых актов в области общего образования.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует до 31.09.2023 г.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в 3 месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. При осуществлении деятельности рабочая группа взаимодействует с педагогическим советом школы, Советом родителей. Советом обучающихся.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.