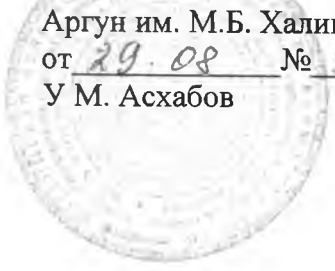


Утверждено
Приказом директора
МБОУ «СОШ №5»
Аргун им. М.Б. Халикова
от 29.08 № 35
У М. Асхабов



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №5» г. Аргун им. М.Б.
Халикова

1.1 Положение об организации питания обучающихся МБОУ «СОШ №5» г. Аргун им. М.Б. Халикова разработано на основе Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, в соответствии Устава МБОУ «СОШ №5» г. Аргун им. М.Б. Халикова.

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся МБОУ «СОШ №5» г. Аргун им. М.Б. Халикова являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании; предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3 Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в МБОУ «СОШ №5» г. Аргун им. М.Б. Халикова.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и утверждается приказом директора.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В МБОУ «СОШ №5» Г. АРГУН ИМ. М.Б. ХАЛИКОВА.

2.1. В МБОУ «СОШ № 5» г. Аргун им. М.Б. Халикова в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарём;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утверждён порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

2.2. Администрация МБОУ «СОШ № 5» г.Аргун им. М.Б. Халикова обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.3. Организацию питания в МБОУ «СОШ № 5» г. Аргун им. М.Б. Халикова осуществляют классные руководители и ответственные за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

3.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

3.2. Столовая МБОУ «СОШ № 5» г. Аргун им. М.Б. Халикова осуществляет производственную деятельность в полном объёме 5 дней - с понедельника по пятницы включительно в режиме работы МБОУ «СОШ № 5» г.Аргун им. М.Б. Халикова. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из МБОУ «СОШ № 5» г.Аргун им. М.Б. Халикова, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

3.3. Питание в МБОУ «СОШ № 5» г. Аргун им. М.Б. Халикова организуется на основе примерного 10 - дневного меню горячих школьных

завтраков, обедов для организации питания детей 1-4 классов в общеобразовательных учреждениях.

3.4 Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

3.5. Часы приёма пищи устанавливаются в соответствии с графиком приёма пищи, утверждённым директором МБОУ «СОШ № 5» г.Аргун им. М.Б. Халикова. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматривается перемены по 20 минут.

3.6. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора МБОУ «СОШ №5» г.Аргун им. М.Б. Халикова.

276». Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.7. Контроль за организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия, в состав которой входят на основании приказа директора ответственный за организацию питания, медицинская сестра (по согласованию), заместитель директора по УВР, социальный педагог.

3.8. Для поддержания порядка в столовой организовывается дежурство класса и дежурного классного руководителя.

3.9. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания обучающихся класса.

3.10. Учителя-предметники сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, контролируют мытьё рук обучающимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

3.11. Ответственный за организацию питания в МБОУ «СОШ № 5» г. Аргун им. М.Б. Халикова, назначенный приказом директора:

- посещает все совещания по вопросам организации питания;
- своевременно предоставляет необходимую отчётность;
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания;

- регулярно принимает участие в работе бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;
- своевременно с медицинским работником (по согласованию) осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

3.12. Секретарь учебной части несёт ответственность за ведение и хранение следующих документов по организации питания:

- приказы о предоставлении права на получение бесплатного питания (с соответствующими документами, дающими право предоставления льготного питания) отдельным категориям обучающихся и о снятии с бесплатного питания в случае изменения ситуации в семье или отчислении ребёнка из школы.

3.13. Социальный педагог школы несёт ответственность за ведение и хранение следующих первичных документов, подтверждающих фактические расходы на организацию питания:

- протоколы решений Социальной комиссии по организации питания;
- реестр обучающихся, получающих бесплатное питание по классам, с его своевременной актуализацией.

4. Порядок предоставления льготного питания отдельным категориям обучающихся

4.1. Право на предоставление бесплатного питания в МБОУ «СОШ № 5» г. Аргун им. М.Б. Халикова имеют:

4.1.1. Обучающиеся 1-4 классов;

4.1.2. обучающиеся, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам.

Родитель (законный представитель) обучающегося данной категории (далее - Заявитель) представляет в администрацию МБОУ «СОШ № 5» г.

Аргун им. М.Б. Халикова заявление в письменном виде о предоставлении бесплатного питания на имя директора школы, подписанное Заявителем.

Заявление представляется в не менее двух раз в учебный год и не подлежит возврату Заявителю.

Решение о предоставлении бесплатного питания принимается администрацией в срок до 5 рабочих дней после предоставления заявления и оформляется приказом. Бесплатное питание обучающемуся данной категории предоставляется, начиная со дня, следующего за днём подписания вышеуказанного приказа.

4.1.2. Обучающиеся, в семьях которых среднедушевой доход за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума, действующего на момент обращения родителей (законных представителей) обучающегося.

При наступлении обстоятельств, влекущих возникновение права на предоставление бесплатного питания, родитель (законный представитель) обучающегося данной категории (далее - Заявитель) представляет в администрацию школы оригиналы следующих документов:

- заявление в письменном виде о предоставлении бесплатного питания на имя директора МБОУ «СОШ № 5» г.Аргун им. М.Б. Халикова, подписанное Заявителем;
- документ, подтверждающий назначение государственной социальной помощи, выданный органом социальной защиты населения.

Документы предоставляются в МБОУ «СОШ №5» г.Аргун им. М.Б. Халикова не менее двух раз в учебный год и не подлежат возврату Заявителю. Решение о предоставлении бесплатного питания принимается школой в срок до 5 рабочих дней после предоставления заявления, оформляется приказом. Бесплатное питание обучающемуся данной категории предоставляется, начиная со дня, следующего за днём подписания вышеуказанного приказа.

4.1.3. Обучающиеся, состоящие на учёте у фтизиатра.

Родитель (законный представитель) обучающегося данной категории (далее - Заявитель) представляет в администрацию школы оригиналы следующих документов:

- заявление в письменном виде о предоставлении бесплатного питания на имя директора МБОУ «СОШ № 5» г.Аргун им. М.Б. Халикова, подписанное Заявителем;

- справку медицинской организации, подтверждающую указанный факт.

Документы предоставляются в МБОУ «СОШ №5» г.Аргун им. М.Б. Халикова не менее двух раз в учебный год и не подлежат возврату Заявителю. Решение о предоставлении бесплатного питания принимается школой в срок до 5 рабочих дней после предоставления заявления, оформляется приказом. Бесплатное питание обучающемуся данной категории предоставляется, начиная со дня, следующего за днём подписания вышеуказанного приказа.

В случае, если документы, необходимые для подтверждения права на бесплатное питание, находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственное или муниципальные услуги, иных государственных органов, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях и не предоставлены Заявителем по собственной инициативе, администрация МБОУ «СОШ № 5» г.Аргун им. М.Б. Халикова запрашивает их самостоятельно, в соответствии с требованиями статьи 7 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Истребование школой документов, необходимых для подтверждения права на бесплатное питание, в органах, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях осуществляется с учётом положений Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Документы, необходимые для подтверждения права на бесплатное питание, могут быть оформлены в виде электронных документов в порядке, определенном Правительством Российской Федерации и направлены в МБОУ «СОШ № 5» г.Аргун им. М.Б. Халикова с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая единый портал государственных и муниципальных услуг.

4.1.4. Обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации, на основании заявления несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) либо по инициативе должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

К обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, относятся:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей* лица из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- дети-инвалиды;
- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

При обращении несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) или должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в администрацию школы предоставляются следующие документы:

- заявление в письменном виде о предоставлении бесплатного питания или ходатайство должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- документ, подтверждающий принадлежность к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, согласно подпункту 4.1.5. настоящего Порядка. Документ предоставляется один раз в течение учебного года одновременно с подачей заявления, за исключением документов, указанных в абзаце пятом подпункта 4.1.5. настоящего Порядка. Документ, указанные в абзаце пятом подпункта 4.1.5. настоящего Порядка, предоставляются два раза в год.

4.1.5. Документы, подтверждающие принадлежность к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации:

- для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, - копия документа органа опеки и попечительства, подтверждающего, что обучающийся относится к указанной категории;
- для детей-инвалидов — копия справки бюро медико-социальной экспертизы;
- для детей из семьи беженцев и вынужденных переселенцев — копия удостоверения беженца (вынужденного переселенца) с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами или вынужденными переселенцами;
- для детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, - акт обследования семьи комиссией, созданной в образовательной организации, в составе социального педагога образовательной организации, представителей родительской общественности.

4.1.7. Обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, бесплатное питание предоставляется, начиная со дня, следующего за днём подачи заявления или ходатайства должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.1.8. Согласно части 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», бесплатным двухразовым питанием обеспечиваются обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья.

При этом, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому, предусмотрено обеспечение сухим пайком.

4.2. Родители (законные представители) обучающегося, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность предоставляемых сведений, являющихся основанием для установления права на предоставление бесплатного питания.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ

В МБОУ «СОШ № 5» г. Аргун им. М.Б. Халикова должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- положение об организации питания обучающихся;
- приказ о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля;
- график питания обучающихся;
- приказы о предоставлении бесплатного питания;
- справки, акты по вопросам организации питания.