

## **ПРИНЯТО**

на Педагогическом Совете  
МБОУ «СОШ № 5»  
г. Аргун им. М.Б. Халикова  
Протокол от 28.07.2021 г. №1

## **УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора  
МБОУ «СОШ № 5»  
г. Аргун им. М.Б. Халикова  
от 28.07. 2021 г. № 45/1  
У.М. Асхабов

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о календарно-тематическом планировании по предмету учителя МБОУ «СОШ № 5» г. Аргун им. М.Б. Халикова**

#### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о разработке и утверждении календарно-тематического планирования (далее – Положение) разработано с целью определения общих правил оформления, разработки и утверждения календарно-тематического планирования в образовательном учреждении.

1.2 Под календарно-тематическим планированием в настоящем Положении понимается последовательное тематическое планирование учителем части содержания рабочей программы по учебному курсу или предмету на один учебный год для определенного класса (параллели классов).

1.3 Календарно-тематическое планирование является обязательным нормативным документом, регулирующим деятельность учителя по реализации содержания рабочей программы учебного курса или предмета.

1.4 Календарно-тематическое планирование оформляется, разрабатывается и утверждается в соответствии с настоящим Положением.

#### **2. Правила разработки календарно-тематического планирования**

2.1 Календарно-тематическое планирование отражает плановость реализации содержания рабочей программы по учебному курсу или предмету в одном классе (параллели классов).

2.2 Календарно-тематическое планирование самостоятельно разрабатывается учителем на основе рабочей программы учебного предмета.

2.3 Классный журнал заполняется в соответствии с КТП.

2.4 Календарно-тематическое планирование разрабатывается учителем ежегодно. Оно является обязательным условием организации учебных занятий с обучающимися.

2.5 Календарно-тематическое планирование составляется учителем с учетом учебных часов, определенных учебным планом школы для освоения учебного курса или предмета обучающимися класса (параллели классов).

2.6 При планировании учитель учитывает соотношение между учебным временем по четвертям и распределением учебного времени, отведенного на прохождение темы, указанной в рабочей программе по учебному курсу или предмету.

2.7 Учитель имеет право при составлении планирования скорректировать количество часов, отведенных для изучения программной темы (тем) при условии целесообразности коррекции. Целесообразность коррекции определяется наличием ситуации, связанной с проведением заключительных по теме обобщающих или(и) контрольных занятий после текущего каникулярного периода.

**3. Структура календарно-тематического планирования**  
Календарно-тематическое планирование имеет:

3.1 титульную страницу.

3.2 Таблицу поурочного планирования содержания рабочей программы для класса (параллели классов) по учебному предмету

3.2.1. Таблица имеет следующую структуру:

- номер урока;
- содержание (разделы, темы);
- вид контроля;
- даты проведения по плану, по факту.

3.2.2. При заполнении даты проведения по плану праздничные дни исключаются.

3.2.3. Графа «Даты проведения по факту» поурочного планирования заполняется учителем по факту проведения урока (от руки).

**4. Структура календарно-тематического планирования**

Элементы КТП	Содержание элементов рабочей программы
--------------	--

Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> <li>• название учебного предмета, дисциплины (модуля), курса;</li> <li>• указание класса, параллели или уровня общего образования, в которых изучается курс;</li> <li>• необходимое количество часов для изучения раздела, темы;</li> <li>• количество практических и лабораторных работ, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении;</li> <li>• основание для планирования</li> <li>• УМК, автор, год (приложение 1)</li> </ul>
Структура КТП	<ul style="list-style-type: none"> <li>• номер урока;</li> <li>• содержание (разделы, темы);</li> <li>• даты проведения по плану, по факту.</li> </ul>
Приложение	<p>Календарно-тематическое планирование должно отражать последовательность изучения разделов и тем с указанием количества учебных часов на раздел и тему, практические, лабораторные, диагностические, контрольные работы, проводимые в рамках каждого раздела, темы, виды и формы диагностики и контроля, а также планируемые сроки и др.</p> <p>Нумерация уроков, занятий сквозная</p> <p>На усмотрение учителя форма для КТП может иметь дополнительные графы</p>

4.1. Графы таблицы представлены в приложении 2. Изменение содержания и количества тематических граф таблицы обсуждается на педагогическом совете. Удаление, замена или введение тематических граф определяется решением педагогического совета.

4.2. При заполнении даты проведения по плану праздничные дни исключаются.

4.3. Графа «Даты проведения по факту» поурочного планирования заполняется учителем по факту проведения урока (от руки).

## **5. Правила утверждения календарно-тематического планирования**

5.1. Утверждение календарно-тематического планирования предполагает согласование учителем с руководителем МС.

5.2. Утверждение календарно-тематического планирования осуществляется заместителем директора образовательного учреждения до начала учебного года.

5.3. Для утверждения календарно-тематического планирования учитель предоставляет заместителю директора образовательного учреждения папку документов, включающих в себя рабочую программу по предмету или учебному курсу, календарно-тематическое планирование.