

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Министерство образование и науки Чеченской Республики
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5» Г. АРГУН ИМ. М.Б. ХАЛИКОВА

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ№5»

г. Аргун им. М.Б. Халикова

_____ У.М. Асхабов

Приказ №59/1 от 04.09.2024 г.

План работы школьного музея
на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Сроки
<i>I. Организационно – методическая работа</i>		
1.	Утверждение плана работы школьного музея на 2024 – 2025 учебный год	Сентябрь
2.	Разработка плана мероприятий музея в соответствии с краеведческим направлением	Сентябрь
3.	Оформление музейной документации	в течение года
4.	Работа, направленная на пополнение фонда подлинных экспонатов, поиск выставочного материала	в течение года
5.	Проведение заседаний актива школьного музея	1 раз в месяц
6.	Проведение заседаний Совета школьного музея	1 раз в квартал
7.	Дальнейшая работа учащихся и учителей по сбору исторического материала (экспонаты, картины, газеты и т.д).	В течение года
8.	Анализ работы школьного музея за текущий год, определение задач развития на следующий год	май
9.	Оказание помощи материалами школьного музея для написания исследовательских работ: ; учителям в подготовке бесед, классных часов, школьных мероприятий и т.д.	в течение года
10.	Работа с сайтами интернета	в течение года
11.	Исследовательская работа учащихся по направлениям: «Об истории предков», «Наша история».	В течение года
<i>II. Экскурсионно - массовая работа музея</i>		
1.	Формирование группы экскурсоводов	сентябрь

2.	Организация работы по подготовке экскурсоводов	в течение года
3.	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических мероприятий	в течение года
4.	Проведение мероприятий по направлениям деятельности музея	
<i>III. Краеведческая направленность</i>		
1.	Исследовательская работа учащихся по направлениям: «Об истории предков», «Наша история».	В течение года
2	Посещение районных творческих выставок, мероприятий.	в течение года
3	Школьные акции: выпуск стенгазет, конкурс рисунков, тематических сочинений в рамках юбилейных и памятных дат по истории	Май
4	Организация урочных и внеурочных мероприятий на базе школьного Музея	в течение года
<i>IV. Фондовая работа</i>		
1	Работа с документацией	в течение года
2	Оформление журнала учета посещения музея, книги отзывов	в течение года
3	Комплектование материалов, связанных с научно – исследовательской деятельностью школьников, творческих работ	в течение года
4	Работа по развитию и расширению экспозиции музея.	в течение года
	Пополнение коллекций музея новыми экспонатами	в течение года
<i>V. Общественно – полезная работа</i>		
1	Участие в конкурсах, НПК	в течение года
2	Продолжение создания раздела сайта «Школьный музей» для размещения в Интернете, популяризация музейной деятельности, сбор информации.	в течение года

Зав. школьным музеем:

Зайраханова З.С.

Примечание: руководитель музея имеет право редактировать план работы на учебный год в зависимости от обстоятельств.